

Утвержден
приказом Министерства образования и
науки Российской Федерации
от « 13 » апреля 2010 г. № 328

**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
по специальности 100128 Ритуальный сервис**

I. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации основных профессиональных образовательных программ по специальности **100128 Ритуальный сервис** всеми образовательными учреждениями профессионального образования на территории Российской Федерации, имеющими право на реализацию основной профессиональной образовательной программы по данной специальности, имеющими государственную аккредитацию.

1.2. Право на реализацию основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования имеют образовательные учреждения среднего профессионального и высшего профессионального образования при наличии соответствующей лицензии.

II. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем стандарте используются следующие сокращения:

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОУ – образовательное учреждение;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа по специальности;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс.

III. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

3. Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего (полного) общего образования	Специалист по ритуальному сервису	1 год 10 месяцев
на базе основного общего образования		2 года 10 месяцев ¹

Срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки по очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования увеличивается:

на базе среднего (полного) общего образования – не более чем на 1 год;

на базе основного общего образования – не более чем на 1,5 года.

IV. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

4.1. Область профессиональной деятельности выпускников: организация и осуществление погребения умерших граждан, предоставление связанных с погребением услуг, создание и организация функционирования кладбищ, крематориев, похоронных домов, бюро, пунктов приема заказов, организация изготовления и реализация изделий ритуально-похоронного назначения.

4.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

процесс приема заказов на услуги по погребению и изделия ритуально-похоронного назначения;

процесс реализации изделий ритуально-похоронного назначения;

изделия ритуально-похоронного назначения, в том числе цветы, венки, одежда, обувь, фотографии, гробы, предметы религиозного характера;

надмогильные сооружения, в том числе памятники, цоколи, ограды,

¹ Образовательные учреждения, осуществляющие подготовку специалистов на базе основного общего образования, реализуют федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования с учетом профиля получаемого профессионального образования

цветники, скульптуры, архитектурные формы, религиозные знаки;

инструменты, приспособления, оборудование для сохранения тел умерших, захоронения и кремации, благоустройства территорий кладбищ и крематориев;

технологические процессы по благоустройству и содержанию мест захоронений, территорий кладбищ и крематориев;

технологические процессы по захоронению тел и кремированных останков умерших;

технологические процессы кремирования тел умерших;

обряды и ритуалы прощания (панихиды) с умершими и их поминовение;

технологические процессы изготовления, установки и ремонта надмогильных сооружений;

учетно-отчетная документация;

ритуально-похоронные организации;

первичные трудовые коллективы.

4.3. Специалист по ритуальному сервису готовится к следующим видам деятельности:

4.3.1. Организация работ по сохранению тел умерших и их подготовке к погребению.

4.3.2. Организация приема и исполнения заказов на услуги по погребению и изделия ритуально-похоронного назначения.

4.3.3. Организация работ по захоронению и эксгумации останков, содержанию и благоустройству кладбищ.

4.3.4. Управление технологическими процессами кремации тел умерших.

4.3.5. Организация работ по изготовлению, установке и ремонту надмогильных сооружений

4.3.6. Организация и проведение ритуалов прощания с умершими и их поминовения.

4.3.7. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

V. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Специалист по ритуальному сервису должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Соблюдать действующее законодательство и требования нормативно-правовых документов.

ОК 11. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

5.2. Специалист по ритуальному сервису должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

5.2.1. Организация работ по сохранению тел умерших и их подготовке к погребению.

ПК 1.1. Организовывать работы по сохранению тел умерших и их подготовке к погребению.

ПК 1.2. Контролировать проведение работ по сохранению тел умерших и их подготовке к погребению.

ПК 1.3. Вести документационное обеспечение процессов подготовки к погребению и последующего погребения умерших.

ПК 1.4. Консультировать заказчиков при выборе услуг по сохранению тел умерших и их подготовке к погребению.

5.2.2. Организация приема и исполнения заказов на услуги по погребению и изделия ритуально-похоронного назначения.

ПК 2.1. Осуществлять консультирование потребителей при заказе услуг по погребению и изделий ритуально-похоронного назначения.

ПК 2.2. Организовывать прием и исполнение заказов на услуги по погребению.

ПК 2.3. Обеспечивать комплектацию заказов на услуги по погребению изделиями ритуально-похоронного назначения.

5.2.3. Организация работ по захоронению и эксгумации останков, содержанию и благоустройству кладбищ.

ПК 3.1. Организовывать захоронение тел и кремированных останков умерших.

ПК 3.2. Организовывать эксгумацию и повторное захоронение останков умерших.

ПК 3.3. Организовывать проведение работ по благоустройству и содержанию кладбищ.

ПК 3.4. Обеспечивать соблюдение санитарно-защитных требований и норм.

5.2.4. Управление технологическими процессами кремации тел умерших.

ПК 4.1. Проводить технологические процессы кремации тел умерших.

ПК 4.2. Осуществлять контроль процессов кремации.

ПК 4.3. Обеспечивать соблюдение этических, санитарно-гигиенических, экологических, производственно-технологических требований к работе крематориев.

5.2.5. Организация работ по изготовлению, установке и ремонту надмогильных сооружений.

ПК 5.1. Осуществлять консультирование заказчиков по выбору материалов, содержания (состава) и форм надмогильных сооружений.

ПК 5.2. Организовывать прием и исполнение заказов на изготовление, установку и ремонт надмогильных сооружений.

ПК 5.3. Контролировать исполнение заказов на изготовление, установку и ремонт надмогильных сооружений.

5.2.6. Организация и проведение ритуалов прощания с умершими и их поминаения.

ПК 6.1. Организовывать ритуалы (панихиды) прощания с умершими и их поминаения.

ПК 6.2. Консультировать по вопросам проведения скорбных обрядов.

5.2.7. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

VI. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Основная профессиональная образовательная программа по специальности СПО предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общего гуманитарного и социально-экономического;
математического и общего естественнонаучного;
профессионального;

и разделов:

учебная практика;

производственная практика (по профилю специальности);
 производственная практика (преддипломная);
 промежуточная аттестация;
 государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

6.2. Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам должна составлять около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательным учреждением.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности).

6.3. Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП СПО базовой подготовки должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального цикла ОПОП СПО как базовой, так и углубленной подготовки должна предусматривать изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов.

**Структура основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования базовой подготовки**

Таблица 2

Индекс	Наименование циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося	В т.ч. часов обязательных учебных занятий	Индекс и наименование дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК)	Коды формируемых компетенций
	Обязательная часть циклов ОПОП	2106	1404		
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	480	320		
	В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен: уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста; знать: основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий		48	ОГСЭ.01. Основы философии	ОК 1 – 11

	уметь: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; знать: основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения		48	ОГСЭ.02. История	ОК 1 – 11
	уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;		112	ОГСЭ.03. Иностранный язык	ОК 1 – 11

	знать: лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности				
	уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; знать: о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни	224	112	ОГСЭ.04. Физическая культура	ОК 2 – 3 ОК 6 – 7 ОК 11
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	126	84		
	В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен: уметь: соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий; использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет для решения задач профессиональной деятельности; использовать пакеты прикладных программ в профессиональной деятельности;			ЕН.01. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1 – 11

	знать: правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств; возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития; назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ				
	уметь: собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов; выполнять расчеты статистических показателей; осуществлять анализ статистической информации; использовать в профессиональной деятельности основные методы обработки и анализа статистических данных; представлять в органы государственной статистики отчеты о работе организации; знать: предмет, метод и задачи статистики;			ЕН.02. Основы статистики	ОК 1 – 11

	принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчетности; систему статистических показателей, используемую для характеристики и анализа явлений и процессов в ритуально-похоронной сфере, и технику их расчета				
П.00	Профессиональный цикл	1500	1000		
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	522	348		
	В результате изучения обязательной части цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен: уметь: использовать в профессиональной деятельности основные нормы и требования закона Российской Федерации «О защите прав потребителей»; соблюдать в профессиональной деятельности правила обслуживания клиентов; определять критерии качества оказываемых услуг; использовать различные средства делового общения; анализировать профессиональные ситуации с позиций участвующих в нем индивидов; управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности; выполнять требования этики в профессиональной деятельности;			ОП.01. Сервисная деятельность	ОК 1 – 11 ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.1 – 2.3 ПК 3.1 – 3.4 ПК 4.1 – 4.3 ПК 5.1 – 5.3 ПК 6.1 – 6.2

	знать: социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности; потребности человека и принципы их удовлетворения в деятельности организаций сервиса; сущность услуги как специфического продукта; понятие «контактной зоны» как сферы реализации сервисной деятельности; требования закона Российской Федерации «О защите прав потребителей», Федеральных законов «О техническом регулировании», «О погребении и похоронном деле»; правила обслуживания населения; организацию обслуживания потребителей услуг; способы и формы оказания услуг; нормы и правила профессионального поведения и этикета; этику взаимоотношений в трудовом коллективе, в общении с потребителями; критерии и составляющие качества услуг; психологические особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания				
	уметь: применять знания основ ритуально-похоронного дела при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности; анализировать состояние ритуально похоронного обслуживания в регионе, муниципальном образовании; знать: особенности ритуально-похоронной сферы; общие понятия, используемые в области ритуальных (похоронных) услуг;			ОП.02. Основы ритуально-похоронного дела	ОК 1 – 11 ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.1 – 2.3 ПК 3.1 – 3.4 ПК 4.1 – 4.3 ПК 5.1 – 5.3 ПК 6.1 – 6.2

	основы законодательства и нормативно-правового обеспечения в ритуально-похоронной сфере; основы государственного (муниципального) регулирования и саморегулирования ритуально-похоронного дела; государственные гарантии по достойному отношению к умершим; основы организации похоронного обслуживания; характеристику и состав ритуально-похоронного комплекса в регионах Российской Федерации; зарубежный опыт организации похоронного дела; нормы и правила траурного этикета; требования к одежде и внешнему виду организаторов и участников похорон				
	уметь: использовать знание психологических аспектов деятельности специалиста по ритуальному сервису при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности; оценивать психическое состояние клиентов организации ритуального сервиса; учитывать психологическое состояние клиентов организации ритуального сервиса при предоставлении услуг; применять приемы профилактики негативных последствий профессионального стресса; знать: фазы и характеристику психического состояния горя; общие принципы и особенности общения с клиентами организации ритуального сервиса; психологические требования к специалисту по ритуальному сервису;			ОП.03. Психологические аспекты деятельности специалиста по ритуальному сервису	ОК 1 – 11 ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.1 – 2.3 ПК 3.1 – 3.4 ПК 4.1 – 4.3 ПК 5.1 – 5.3 ПК 6.1 – 6.2

	этапы профессионального становления; понятие и виды стресса; стрессоры, характерные для профессиональной деятельности специалиста по ритуальному сервису; механизмы накопления профессионального стресса; стадии формирования и симптомы профессионального выгорания; основные виды профессиональных деформаций; принципы профилактики негативных последствий профессионального стресса				
	уметь: находить и использовать необходимую информацию для решения профессиональных задач; применять знания основ экономики и менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности; определять организационно-правовые формы организаций; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; организовывать составление, учет и хранение отчетных данных; знать: цели и задачи создания и функционирования организаций; перечень, характеристику и критерии выбора организационно-правовой формы организации; сущность и характерные черты современного менеджмента;			ОП.04. Экономика и управление организацией	ОК 1 – 11 ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.1 – 2.3 ПК 3.1 – 3.4 ПК 4.1 – 4.3 ПК 5.1 – 5.3 ПК 6.1 – 6.2

	функции управления; современные подходы к управлению организацией; материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; механизмы ценообразования на услуги и методику установления цены; основы налогообложения в Российской Федерации; основы бухгалтерского учета; учет и порядок ведения кассовых операций; формы безналичных расчетов; виды отчетной документации; формы оплаты труда в современных условиях; структуру и процесс принятия управленческого решения основные методы управления; основы планирования деятельности организаций в современных условиях; организацию материально-технического обеспечения деятельности организации; основы управления персоналом; основы организации контроля, учета, анализа деятельности организации				
	уметь: использовать документы по метрологии, стандартизации и подтверждению соответствия в профессиональной деятельности; организовывать проведение подтверждения соответствия изделий, работ и услуг;			ОП.05. Метрология и стандартизация	ОК 1 – 11 ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.1 – 2.3 ПК 3.1 – 3.4 ПК 4.1 – 4.3 ПК 5.1 – 5.3

знать: основы технического регулирования; законодательство в области стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия; основные стандарты, определяющие требования к услугам и изделиям ритуально-похоронного назначения; порядок оценки безопасности и качества изделий и услуг				ПК 6.1 – 6.2
уметь: оформлять и/или проверять правильность оформления, хранения и учета документов в соответствии с требованиями системы документационного обеспечения; использовать оргтехнику в делопроизводстве; знать: цели, задачи, назначение, системы документационного обеспечения управления; способы создания, функции и классификацию документов; унифицированные системы документов, правила их составления; документы по профессиональной деятельности, организацию работ с документами, компьютеризацию документационного обеспечения оформления			ОП.06. Делопроизводство	ОК 1 – 11 ПК 1.3 ПК 2.2 – 2.3 ПК 3.1 – 3.4 ПК 4.1 – 4.3 ПК 5.2 – 5.3
уметь: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их		68	ОП.07. Безопасность жизнедеятельности	ОК 1 – 11 ПК 1.1 – 6.2

	последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим; знать: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;				
--	--	--	--	--	--

	меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим				
ПМ.00	Профессиональные модули	978	652		
ПМ.01	Организация работ по сохранению тел умерших и их подготовке к погребению В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: - организации работ по сохранению тел умерших и их подготовке к погребению; - контроля проведения работ по сохранению тел умерших и их подготовке к погребению; - консультирования заказчиков при выборе услуг по сохранению тел умерших и их подготовке к погребению; уметь: - определять комплекс мероприятий, обеспечивающих сохранение тела на срок, указываемый лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего;			МДК.01.01. Основы бальзамирования и санитарно-косметической обработки тел умерших	ОК 1 – 11 ПК 1.1 – 1.4

определять и согласовывать с заказчиком набор санитарно-гигиенических, парикмахерских, косметических и реставрационных работ с телом; организовывать бальзамирование и санитарно-косметическую обработку тел умерших; контролировать и обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований при проведении работ по сохранению тел умерших и их подготовке к погребению; вести документирование процессов подготовки тел умерших к погребению; взаимодействовать с потребителями услуг, в том числе исполнителями волеизъявления умершего, родственниками умершего; соблюдать этические нормы, учитывать религиозные, национальные и местные традиции при взаимодействии с потребителями услуг, в том числе исполнителями волеизъявления умершего, родственниками умершего; знать: нормативные документы (государственные стандарты, санитарные правила и нормы), определяющие требования к процессам сохранения тел умерших и соответствующим помещениям; систему организации сохранения тел умерших и подготовки их к погребению; документационное обеспечение процессов подготовки тел умерших к погребению; характеристики и состав процессов бальзамирования, санитарно-косметической обработки тел умерших;				
--	--	--	--	--

	этические нормы, действующие в сфере ритуального сервиса; религиозные, национальные и местные традиции подготовки и проведения похорон; отечественный и зарубежный опыт организации сохранения тел умерших				
ПМ.02	Организация приема и исполнения заказов на услуги по погребению и изделия ритуально-похоронного назначения В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: консультирования потребителей при заказе услуг по погребению и изделий и ритуально-похоронного назначения; приема заказов на услуги по погребению и изделия ритуально-похоронного назначения; участия в организации работы сервисных служб; уметь: консультировать заказчиков при выборе услуг по погребению и изделий ритуально-похоронного назначения; объяснять заказчикам преимущества кремации, отношение к кремации умерших разных конфессий; рассказывать о способах захоронения праха и оформлении мест захоронения; определять с близкими родственниками или лицом, взявшим на себя ответственность за проведение похорон, способ захоронения; консультировать по сбору обязательных для погребения документов;			МДК.02.01. Организация работы сервисных служб ритуально-похоронной сферы	ОК 1 – 11 ПК 2.1 – 2.3

	организовать прием и контроль исполнения заказов на услуги по погребению и изделия ритуально-похоронного назначения; соблюдать этические нормы, учитывать религиозные, национальные и местные традиции при взаимодействии с потребителями услуг, в том числе исполнителями волеизъявления умершего, родственниками умершего; принимать решения по организации погребения и нести за них ответственность; оформлять документы по приему и исполнению заказов на услуги по погребению; взаимодействовать с органами Роспотребнадзора, местного самоуправления, лечебно-профилактическими учреждениями, органами записи актов гражданского состояния (ЗАГС), Министерства внутренних дел Российской Федерации (МВД России); знать: организационную структуру, состав подразделений, особенности деятельности и систему управления сервисными службами: похоронным домом, похоронным бюро, приемным пунктом, салоном-магазином, моргом; порядок проведения похорон; перечень и содержание ритуальных услуг; ритуально-похоронные изделия и их назначение в соответствующих обрядах; преимущества кремации, отношение к кремации умерших разных концессий; способы захоронения праха и оформления мест захоронения; обязательные для погребения документы; этические нормы, действующие в сфере				
--	---	--	--	--	--

	ритуального сервиса; религиозные, национальные и местные традиции подготовки и проведения похорон; технологии организации приема и контроля исполнения заказов на услуги по погребению и заказов на изделия ритуально-похоронного назначения документационное обеспечение приема и исполнения заказов на услуги по погребению; нормативные и организационные основы взаимодействия сервисных служб с органами местного самоуправления, лечебно-профилактическими учреждениями, органами ЗАГС, МВД России, Роспотребнадзора				
ПМ.03	Организация работ по захоронению и эксгумации останков, содержанию и благоустройству кладбищ В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: организации работы по захоронению и эксгумации умерших, содержанию и благоустройству кладбищ; уметь: обеспечить этические, санитарно-гигиенические и экологические требования при осуществлении работ по захоронению и эксгумации тел умерших, по содержанию и благоустройству кладбищ; обеспечивать соблюдение санитарно-защитных требований и норм; осуществлять документационное обеспечение захоронения тел и кремированных останков умерших; учитывать религиозные, национальные и местные традиции при организации работ по захоронению тел			МДК.03.01. Организация работы, содержания и благоустройства кладбищ	ОК 1 – 11 ПК 3.1 – 3.4

и кремированных останков умерших, благоустройству и содержанию кладбищ, взаимодействию с потребителями услуг, в т.ч. исполнителями волеизъявления умершего, родственниками умершего; обеспечивать взаимодействие администрации кладбищ с органами местного самоуправления, организациями Роспотребнадзора и органами МВД России; знать: организационную структуру, состав подразделений и систему управления кладбищами; требования к размещению, участкам и территориям кладбищ; классификацию кладбищ; планировочные решения кладбищ, зоны захоронений и устройство могил; оборудование, эксплуатацию и благоустройство территории кладбищ; правила посещения кладбищ, права и обязанности граждан, их ответственность за нарушение правил посещения кладбищ; систему организации работы по захоронению и эксгумации тел умерших; санитарные и экологические требования к размещению мест погребения, санитарно-защитные требования и нормы; систему документационного обеспечения захоронения тел и кремированных останков умерших; этические нормы, действующие в сфере ритуального сервиса;				
--	--	--	--	--

	религиозные, национальные и местные традиции подготовки и проведения похорон; нормативные и организационные основы взаимодействия администрации кладбищ с органами местного самоуправления, организациями Роспотребнадзора и органами МВД России				
ПМ.04	Управление технологическими процессами кремации тел умерших В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: - ведения технологических процессов кремации тел умерших; - контроля процессов кремации; уметь: - проводить технологические процессы кремации и осуществлять их контроль; - обеспечивать соблюдение этических, санитарно-гигиенических, экологических, производственно-технологических требований к работе крематориев; - организовать взаимодействие администрации крематория с органами местного самоуправления, организациями Роспотребнадзора и органами МВД России; знать: - организационную структуру, состав подразделений и систему управления крематориями; - классификацию крематориев; - производственно-технологические процессы кремации тел умерших; - нормативные и организационные основы			МДК.04.01. Основы кремационного дела	ОК 1 – 11 ПК 4.1 – 4.3

	взаимодействия администрации крематориев с органами местного самоуправления, организациями Роспотребнадзора и органами МВД России				
ПМ.05	Организация работ по изготовлению, установке и ремонту надмогильных сооружений В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: - консультирования заказчиков по выбору материалов, содержания (состава) и форм надмогильных сооружений; - организации приема и контроля исполнения заказов на надмогильные сооружения; - контроля исполнения заказов на изготовление, установку и ремонт надмогильных сооружений; уметь: - консультировать заказчиков при выборе материалов, изделий, работ; - оформлять заказ на изготовление и установку памятника на могиле или плиты, закрывающей нишу колумбария; - обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических и экологических требований к изготовленным и установленным надмогильным сооружениям; - учитывать религиозные, национальные и местные традиции при взаимодействии с потребителями услуг и формировании предложений по изготовлению надмогильных сооружений; - обеспечивать соблюдение технических требований по безопасности и качеству работ; - осуществлять оценку соответствия изготовленных			МДК.05.01. Организация изготовления и установки надмогильных сооружений	ОК 1 – 10 ПК 5.1 – 5.3

	и установленных надмогильных сооружений требованиям нормативных документов по безопасности и качеству; знать: основные характеристики материалов для изготовления надмогильных сооружений; санитарно-гигиенические и экологические требования к изготовленным и установленным надмогильным сооружениям; религиозные, национальные и местные традиции изготовления и установки надмогильных сооружений; документационное обеспечение работ по изготовлению, установке и ремонту надмогильных сооружений; производственно-технологические процессы монтажа и установки надмогильных сооружений из металла, дерева, камня и других материалов				
ПМ.06	Организация и проведение ритуалов прощания с умершими и их поминаения В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: организации гражданской панихиды и поминаения умерших; консультирования по вопросам проведения скорбных обрядов; уметь: организовывать гражданскую панихиду (прощание с умершим) и поминаение умершего; проводить траурную церемонию прощания в здании траурных гражданских обрядов, на площадке кладбища, в ритуальных залах крематория, в том числе обеспечивать музыкальное сопровождение похорон;			МДК.06.01. Ритуально-похоронная обрядность	ОК 1 – 11 ПК 6.1 – 6.2

	оказывать содействие в организации религиозной панихиды; консультировать участников погребения по обрядовым вопросам; разъяснять участникам погребения их роли и распределение обрядовых функций между участниками; организовывать интерьер помещений для обряда прощания, оказывать помощь в их декорировании и расстановке мебели; подбирать фонограммы для репертуара оркестра или ансамбля; соблюдать этические нормы, учитывать религиозные, национальные и местные традиции при организации и проведении ритуалов прощания с умершими и их поминаения; оказывать морально-психологическую поддержку участникам ритуала (панихиды) прощания с умершими; организовывать траурные процессии, в том числе вынос умершего из здания для прощания на открытом воздухе, пешее шествие на кладбище или в крематорий, траурный corteж, перенос умершего из автокатафалка в зал ритуального здания; знать: скорбные ритуалы прощания; национальных и религиозных особенности ритуалов прощания; особенности гражданской панихиды; воинские ритуалы прощания; особенности проведения траурной церемонии прощания в здании траурных гражданских обрядов, на площадке кладбища, в ритуальных залах крематория; о музыкальном сопровождении похорон; роли участников погребения и распределение				
--	--	--	--	--	--

	обрядовых функций между ними; организацию различных траурных процессий, в том числе выноса умершего из здания для прощания на открытом воздухе, пешего шествия на кладбище или в крематорий, траурного кортежа, переноса умершего из автокатафалка в зал ритуального здания; характеристику интерьера помещений для обряда прощания, традиции их декорирования, расстановку мебели; традиционные фонограммы для репертуара оркестра или ансамбля, сопровождающего похороны; религиозные, национальные и местные традиции подготовки и проведения похорон; основы оказания психологической поддержки людям, находящимся в состоянии горя; этику предоставления ритуально-похоронных услуг и использования предметов ритуально-похоронного назначения				
ПМ.07	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих				
	Вариативная часть циклов ОПОП (определяется образовательным учреждением)	918	612		
	Всего часов обучения по циклам ОПОП	3024	2016		
УП.00	Учебная практика				ОК 1 – 11 ПК 1.1 – 6.2
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)	14 нед.	504		
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	4 нед.			
ПА.00	Промежуточная аттестация	3 нед.			
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация	6 нед.			
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4 нед.			
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2 нед.			

Таблица 3

Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 95 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	56 нед.
Учебная практика	14 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная (итоговая) аттестация	6 нед.
Каникулярное время	12 нед.
Итого	95 нед.

VII. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1. Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ОПОП СПО на основе примерной основной профессиональной образовательной программы, включающей в себя базисный учебный план и (или) примерные программы учебных дисциплин (модулей) по соответствующей специальности, с учетом потребностей регионального рынка труда.

Перед началом разработки ОПОП образовательное учреждение должно определить ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизировать конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится выпускник, должны определять содержание его образовательной программы, разрабатываемой образовательным учреждением совместно с заинтересованными работодателями.

При формировании ОПОП образовательное учреждение:

имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ОПОП, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательного учреждения;

имеет право определять для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) согласно приложению к ФГОС;

обязано ежегодно обновлять основную профессиональную образовательную программу (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных учебным заведением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим федеральным государственным образовательным стандартом;

обязано в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

обязано обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения;

обязано обеспечить обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;

обязано формировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

должно предусматривать в целях реализации компетентностного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

7.2. Обучающиеся имеют следующие права и обязанности:

при формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения;

в целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении основной профессиональной образовательной программы в части развития общих компетенций обучающиеся могут участвовать в развитии студенческого самоуправления, работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

обучающиеся обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой;

обучающимся должна быть предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса.

7.3. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

7.4. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

7.5. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очно-заочной (вечерней) форме получения образования составляет 16 академических часов в неделю.

7.6. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при заочной форме получения образования составляет 160 академических часов.

7.7. Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять 8–11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

7.8. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

7.9. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

7.10. Образовательное учреждение имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

7.11. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	39 нед.
промежуточная аттестация	2 нед.
каникулярное время	11 нед.

7.12. Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются образовательным учреждением в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательным учреждением.

7.13. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы².

² Пункт 1 статьи 13 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 13, ст. 1475; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 30, ст. 3111; 2007, № 49, ст. 6070; 2008, № 30, ст. 3616)

7.14. Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

7.15. Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

7.16. Основная профессиональная образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация основных профессиональных образовательных программ должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Образовательное учреждение должно предоставить обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

7.17. Совет образовательного учреждения при введении ОПОП утверждает общий бюджет реализации соответствующих образовательных программ.

Финансирование реализации ОПОП должно осуществляться в объеме не ниже установленных нормативов финансирования государственного образовательного учреждения³.

7.18. Образовательное учреждение, реализующее основную профессиональную образовательную программу по специальности среднего профессионального образования, должно располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ОПОП должна обеспечивать:

выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях

³ Пункт 2 статьи 41 Закона Российской Федерации «Об образовании» от 10 июля 1992 г. № 3266-1 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 150; 2002, № 26, ст. 2517; 2004, № 30, ст. 3086; № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 25; 2007, № 17, ст. 1932; № 44, ст. 5280)

созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение должно обеспечить каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательное учреждение должно быть обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
безопасности жизнедеятельности;
делопроизводства;
метрологии и стандартизации;
сервисной деятельности;
основ ритуально-похоронного дела и ритуально-похоронной обрядности;
организации работы, содержания и благоустройства кладбищ.

Лаборатории, тренинговые и демонстрационные кабинеты:

информатики и информационно-коммуникационных технологий;
предметов ритуально-похоронного назначения (натурные образцы и модели);
траурный зал прощания с умершим.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

VIII. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНИВАНИЮ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

8.1. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

8.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

8.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Образовательным учреждением должны быть созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

8.4. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

8.5. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные

сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

8.6. Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии со статьей 15 Закона Российской Федерации «Об образовании» от 10 июля 1992 г. № 3266-1.

Государственный экзамен вводится по усмотрению образовательного учреждения.

Приложение к ФГОС СПО
по специальности 100128 Ритуальный сервис

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в
рамках основной профессиональной образовательной программы СПО

Код по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94)	Наименование профессий рабочих, должностей служащих
1	2
17550	Рабочий ритуальных услуг